MyTOELL | ウォーター

トーエルマイページ操作マニュアル
(ウォーターご契約のお客様)

2025年3月17日版

MyTOELLウォーターについてのお問い合わせ

トーエルコールセンター

0120-15-7777

受付時間　9:00 ～ 19:00
(日曜日 9:00 ～ 17:30)

CONTENTS

1　はじめに　4

1-1 MyTOELLウォーターでできること　4
1-2 MyTOELLウォーターへのアクセス　4
1-3 推奨ブラウザ　6
1-4 MyTOELLウォーターを利用開始する　6

2　ログイン・ログアウト　8

2-1　ログインする　8
2-2　ログアウトする　8
2-3　パスワードを忘れたとき　10

3　HOME画面概要　11

4　ボトルの注文　13

4-1　ボトルを注文する　13
4-2　注文履歴を見る　15
4-3　注文内容を変更する　16
4-4　注文をキャンセルする　16

5　取引履歴　17

5-1　取引履歴を確認する（請求書等のダウンロード）　17

6　ご登録情報　18

6-1　契約内容を確認する　18
6-2　支払い方法を変更する　19
6-3　各種登録情報を変更する　22
6-4　パスワードを変更する　23
6-5　メールアドレスを変更する　24

7　適格請求書の発行登録　25

8　サーバー交換　26

9　お問い合わせ　27

1 はじめに

1-1 MyTOELLウォーターでできること

MyTOELLウォーターとはトーエルのウォーターサーバーをご利用のお客様マイページです。ご契約ボトルのご注文、ご注文履歴やお取引履歴の確認、発送前のご注文の変更やキャンセル、ご登録情報や、お支払い方法の変更、弊社からのお知らせの受信、弊社へのお問い合わせが可能です。

1-2 MyTOELLウォーターへのアクセス

MyTOELLウォーターにアクセスするには、アルピナ、ピュアハワイアン、信濃湧水の各ウォーターWEBサイトの「マイページ」ボタンを選択していただくか、ログインページ(https://www.toell.co.jp/mypage/login)にアクセスしてください。

スマートフォン／タブレットの場合

● アルピナウォーター

● ピュアハワイアン

● 信濃湧水

パソコンの場合

● アルピナウォーター

● ピュアハワイアン

● 信濃湧水

1-3 推奨ブラウザ

スマートフォン・タブレットの場合

OS	ブラウザ
Android 7以上	Google Chrome（最新版）
iOS 12以上	Safari（最新版）

パソコンの場合

OS	ブラウザ
Windows	Google Chrome（最新版） Microsoft Edge（最新版）
Macintosh	Safari（最新版） Google Chrome（最新版）

1-4 MyTOELLウォーターを利用開始する

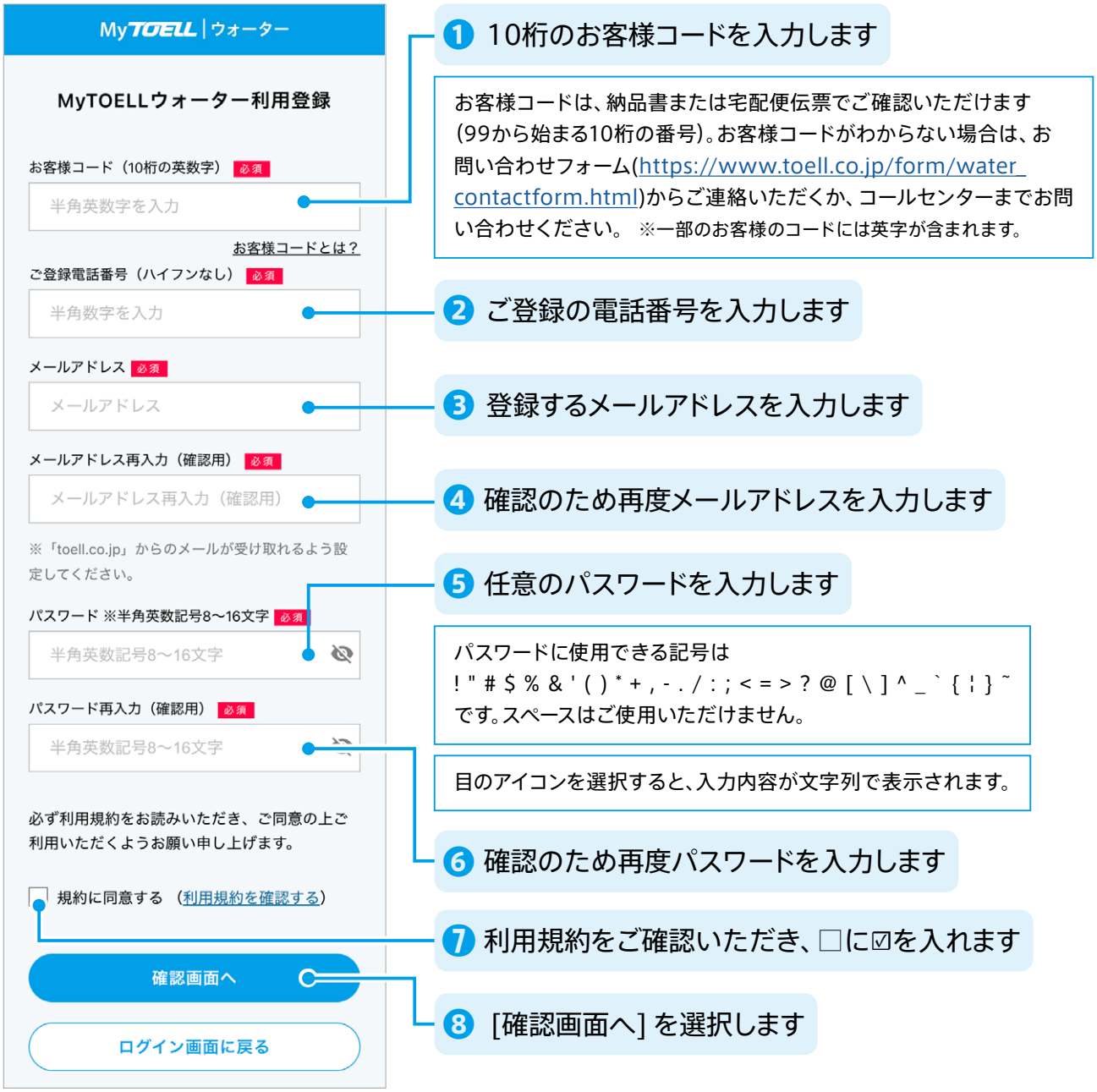
2021年1月19日以前よりアルピナ、ピュアハワイアン、信濃湧水でWeb注文をご利用されていたお客様は、今まで通りのお客様コードとパスワードでMyTOELLウォーターをご利用いただけます。

1 ログインページで [MyTOELLウォーター利用登録] を選択します。

初めてMyTOELLウォーターをご利用になる場合は、ログインページ(https://www.toell.co.jp/mypage/login)より [MyTOELLウォーター利用登録] を選択します。

2 お客様情報を入力します。

MyTOELLウォーター利用登録ページにて以下のお客様情報を入力し、[確認画面へ] を選択します。



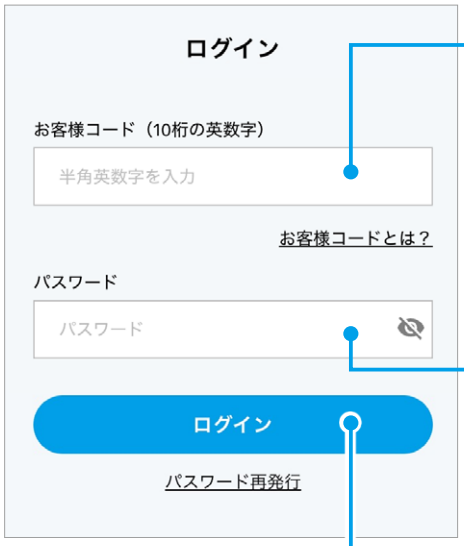
3 登録を完了します。

ご登録内容確認画面にて [この内容で登録] を選択すると登録が完了し、ご登録のメールアドレスに登録完了メールが送信されます。

2 ログイン・ログアウト

2-1 ログインする

1 **MyTOELLウォーターログインページ(https://www.toell.co.jp/mypage/login)にアクセスします。**



❶ 10桁のお客様コードを入力します

お客様コードは、納品書または宅配便伝票でご確認いただけます(99から始まる10桁の番号)。お客様コードがわからない場合は、お問い合わせフォーム(https://www.toell.co.jp/form/water_contactform.html)からご連絡いただくか、コールセンターまでお問い合わせください。 ※一部のお客様のコードには英字が含まれます。

❷ ご登録のパスワードを入力します

目のアイコンを選択すると、入力内容が文字列で表示されます。

❸ [ログイン] を選択します

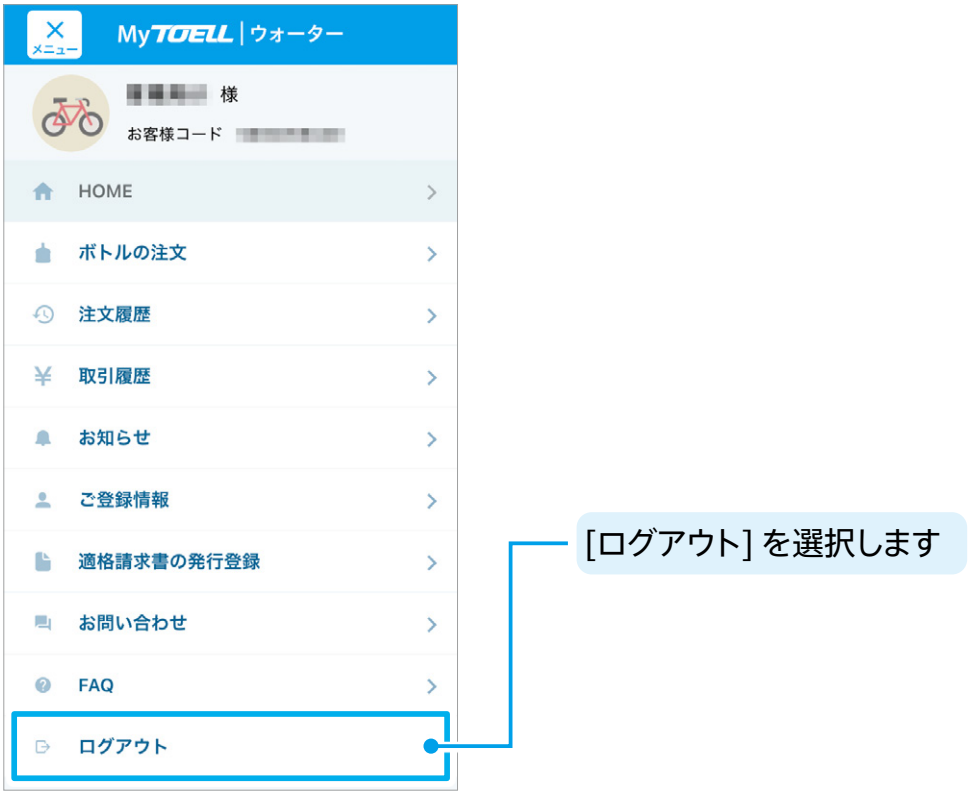
2-2 ログアウトする

スマートフォン/タブレットの場合

1 **画面左上のメニューボタンを選択し、メニューを表示します。**

メニューボタンを選択します

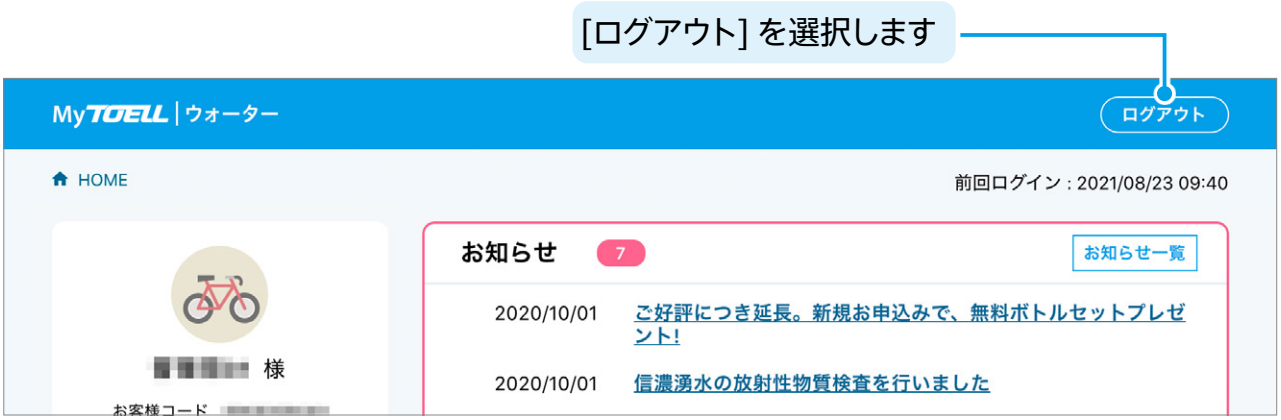
2 メニューから [ログアウト] を選択します。



3 ログアウト確認ダイアログで [OK] を選択してログアウトします。

パソコンの場合

1 画面右上の [ログアウト] ボタンを選択します。

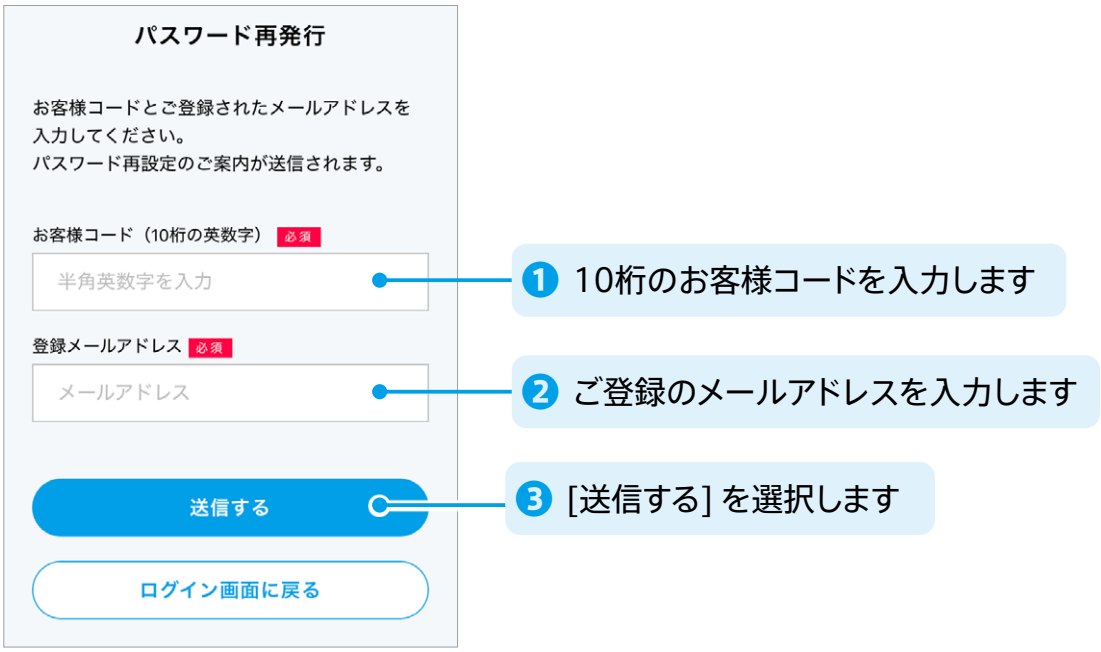


2 ログアウト確認ダイアログで [OK] を選択してログアウトします。

2-3 パスワードを忘れたとき

1 ログインページ下部の [パスワード再発行] を選択します。

2 パスワードを再発行します。



3 パスワード再発行メールがご登録のメールアドレスに送信されます。

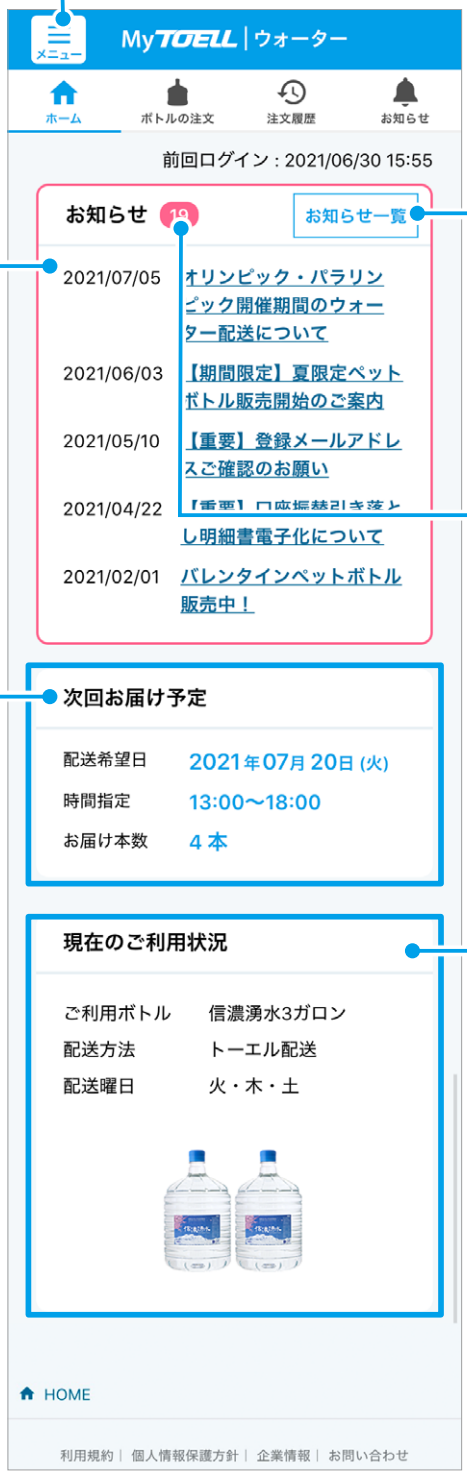
4 メールに記載のURLにアクセスします。

リンク先URLは24時間有効ですので、時間内に以下の手続きを行ってください。

5 パスワード再設定ページで新しいパスワードを設定します。

3 HOME 画面概要

スマートフォン/タブレットの場合



● メニューボタン

メニューを表示します。

● お知らせ一覧

過去のお知らせを表示します。

● お知らせ

最新のお知らせを5件まで表示します。各お知らせを選択すると詳細を表示します。

● 未読件数

お知らせの未読件数を表示します。

● 次回お届け予定

直近のお届け予定を表示します。

※宅配のお客様は注文受付日を表示します。

● 現在のご利用状況

現在のご利用ボトル、配送方法、配送曜日を表示します。

※宅配のお客様は配送曜日の表示はありません。

パソコンの場合

❶ メニュー

パソコンでご利用になる場合は、画面左側にメニューを表示します。

❷ ログアウト

[ログアウト] を選択すると、ログアウト確認ダイアログが表示されます。

❸ お知らせ

最新のお知らせを5件まで表示します。各お知らせを選択すると詳細を表示します。

❹ お知らせ一覧

[お知らせ一覧] を選択すると過去のお知らせを表示します。

❺ 未読件数

お知らせの未読件数を表示します。

❻ 次回お届け予定

直近のお届け予定を表示します。
※宅配のお客様は注文受付日を表示します。

❼ 現在のご利用状況

現在のご利用ボトル、配送方法、配送曜日を表示します。
※宅配のお客様は配送曜日の表示はありません。

4 ボトルの注文

4-1 ボトルを注文する

1 メニューから [ボトルの注文] を選択します。

● **スマートフォン／タブレット**

画面上部に表示されている [ボトルの注文] ボタンまたはメニューから [ボトルの注文] を選択します。

● **パソコン**

メニューから [ボトルの注文] を選択します。

2 注文内容を入力します。

● **トーエル配送のお客様**

❶ 注文する箱数、または本数を入力します

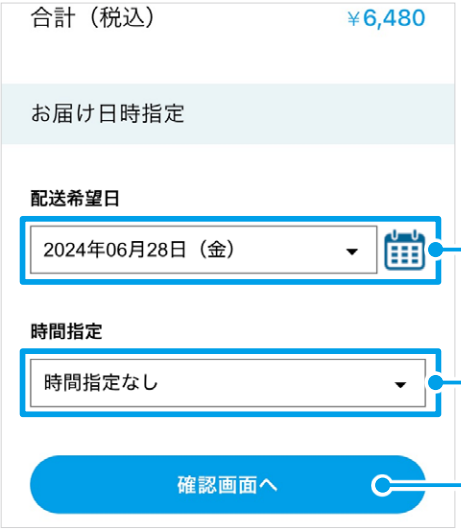
リターナブルボトル（アルピナ12Lおよび18.9L）は本数、ワンウェイボトルは箱数を入力してください。

❷ 紙コップを購入する場合は数量を入力します

不要な場合は0を入力します。

❸ ペットボトルを購入する場合は数量を入力します

不要な場合は0を入力します。



4 配送希望日を選択します

右側のアイコンを選択すると、カレンダーから配送希望日をお選びいただけます。

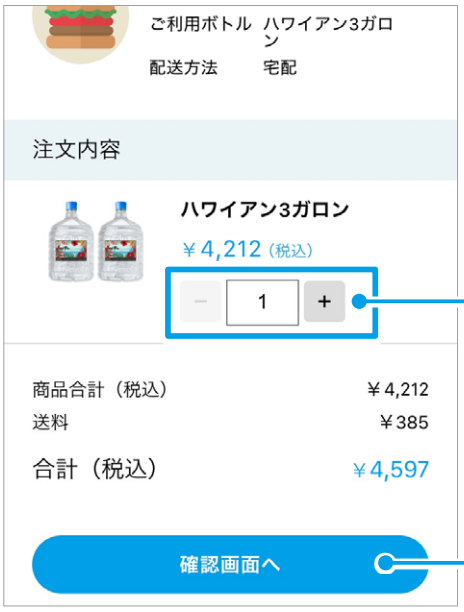
5 時間指定を選択します

受付の締め切りは、配送曜日の前営業日の13時までとなっております。（月曜日配送の場合は、金曜日の13時まで）

6 [確認画面へ] を選択します

解約済みのお客様、お支払い協議中のお客様は追加注文いただくことができません。

● 宅配のお客様



1 注文する箱数を入力します

2 [確認画面へ] を選択します

解約済みのお客様、お支払い協議中のお客様は追加注文いただくことができません。

3 内容を確認し、注文を確定します。

注文内容をご確認の上、[注文を確定する] を選択します。

[注文を確定する] を選択します

4 注文完了メールが送信されます。

ご登録のメールアドレスにご注文完了のお知らせが送信されます。

4-2 注文履歴を見る

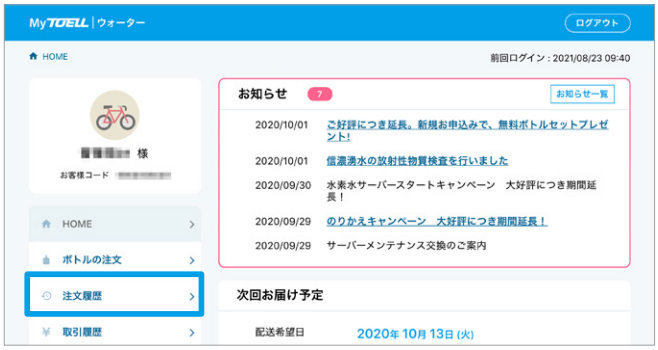
1 メニューから [注文履歴] を選択します。

● スマートフォン／タブレット

画面上部に表示されている [注文履歴] ボタンまたはメニューから [注文履歴] を選択します。

● パソコン

メニューから [注文履歴] を選択します。



2 注文履歴を確認します。

注文日時、配送予定日、時間指定、配送状況、ご注文内容が表示されます。
トーエル配送は配送予定日の2営業日前まで、宅配は発送予定日の1営業日前の昼12:00まで、ご注文の変更・キャンセルが可能です。

MyTOELLウォーターから変更・キャンセルが可能なご注文には [注文内容の変更] [この注文をキャンセル] ボタンが表示されます。

● 注文内容の変更

ボトル本数／箱数、配送希望日時（トーエル配送のみ）の変更ができます。

» 4-3注文内容を変更する

● この注文をキャンセル

発送前の注文をキャンセルできます。

» 4-4注文をキャンセルする

宅配のお客様はシステムの都合上、昼12:00～14:30の間、ご注文の変更・キャンセルができません。他の時間帯にお試しいただくか、コールセンターまでご連絡ください。

サーバー交換作業等を含む一部のご注文につきましては、MyTOELLウォーターから変更・キャンセルができません。コールセンターまでご連絡ください。

夜間・早朝はシステムメンテナンスのため、ご注文の変更・キャンセルができない時間帯がございます。

4-3 注文内容を変更する

1 注文履歴を表示します。

4.2.注文履歴を見る の手順で注文履歴画面を表示し、[注文内容の変更] を選択します。

2 注文内容を変更します。

ボトル本数/箱数、配送希望日時（トーエル配送のみ）を変更し、[確認画面へ] を選択します。
※締め切り日時を過ぎてしまった配送日をお選びいただくことはできません。

3 注文内容を確認し、注文を確定します。

注文内容をご確認の上、[注文内容の確定] を選択します。

4 注文内容変更メールが送信されます。

ご登録のメールアドレスにご注文内容変更のお知らせが送信されます。

4-4 注文をキャンセルする

1 注文履歴を表示します。

4.2.注文履歴を見る の手順で注文履歴画面を表示し、[この注文をキャンセル] を選択します。

2 注文をキャンセルします。

注文内容をご確認の上、[キャンセル実行] を選択します。

3 キャンセル完了メールが送信されます。

ご登録のメールアドレスにご注文キャンセルのお知らせが送信されます。

5 取引履歴

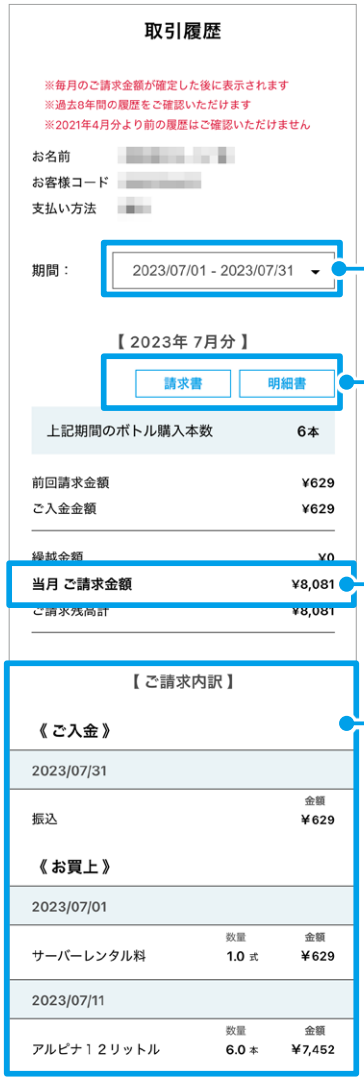
5-1 取引履歴を確認する（請求書等のダウンロード）

1 メニューから [取引履歴] を選択します。

● スマートフォン／タブレット

● パソコン

2 取引履歴を確認します。



❶ 確認したい期間を選択します

過去8年分まで選択できます。

❷ 請求書等のダウンロードができます

❸ 当月のご請求金額を表示します

❹ ご請求金額の内訳を表示します

※お客様のお支払い方法により画面表示は異なります。

6 ご登録情報

6-1 契約内容を確認する

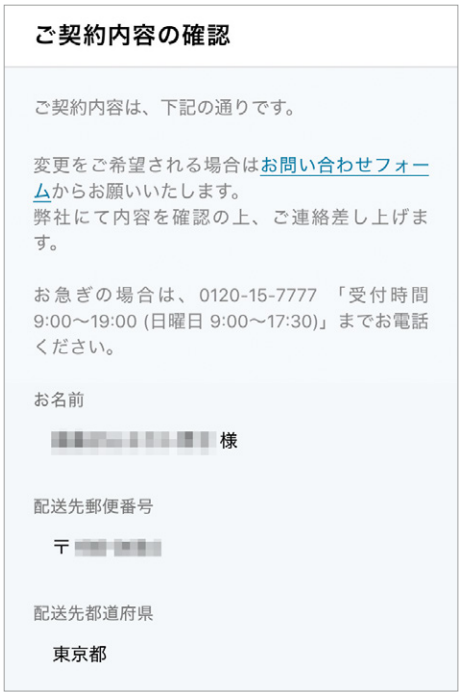
1 メニューから [ご登録情報] を選択します。

● スマートフォン／タブレット

● パソコン

2 ご登録情報のメニューから [ご契約内容の確認] を選択します。

3 現在のご契約内容を確認します。



お名前、配送先郵便番号、都道府県、住所、連絡先（電話番号）、その他の連絡先、ご利用ボトルを表示します。

ご契約内容に変更がある場合は、お問い合わせフォーム（https://www.toell.co.jp/form/water_contactform.html）よりご連絡いただくか、コールセンターまでお問い合わせください。

6-2 支払い方法を変更する

クレジット払いに変更する/カードを変更する

1 **メニューから [ご登録情報] を選択します。**

2 **確認画面で [内容を確定する] を選択します。**

3 **ご登録情報のメニューから [お支払い方法の変更] を選択します。**

弊社では、割賦販売法に基づきクレジットカード取引のセキュリティ対策に取り組んでおり、クレジット業界におけるグローバルセキュリティ基準PCI DSSに完全準拠した決済代行会社を利用しています。

1 クレジットカード番号を入力します

2 有効期限を選択します

3 カード名義を入力します

4 セキュリティコードを入力します

セキュリティーコードとは、VISA・Mastercard・JCB・Dinersカードではカード裏面に記載されている3桁の番号、American Expressではカード表面に記載されている4桁の番号です。

4 「私はロボットではありません」にチェックを入れ、[この情報で登録] を選択します。

❶ □に☑を入れます

ウェブサイトをスパム行為や不正行為から保護するため、Google社が提供するreCAPTCHA（リキャプチャ）という認証システムを採用しています。
チェックを入れる際、人間であることを証明するために追加の情報が必要になることがあります。画像認証ボックスが表示された場合は、画面の指示に従って適切な画像を選択してください。

❷ [この情報で登録] を選択します

「私はロボットではありません」のチェックボックスに緑のチェックマークが表示されたら認証完了となり、［この情報で登録］が表示されます。

5 確認画面で [内容を確定する] を選択します。

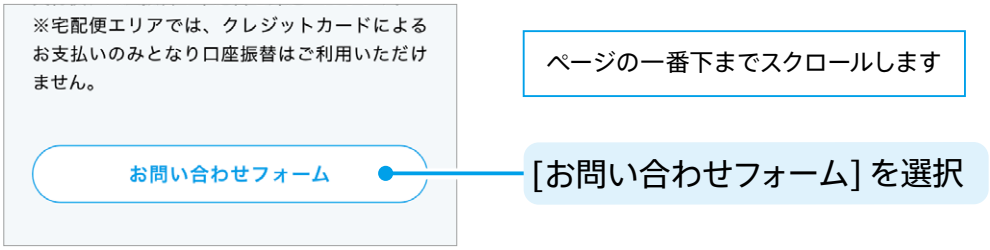
6 ご登録のメールアドレスに変更受付メールが送信されます。

口座自動振替に変更する

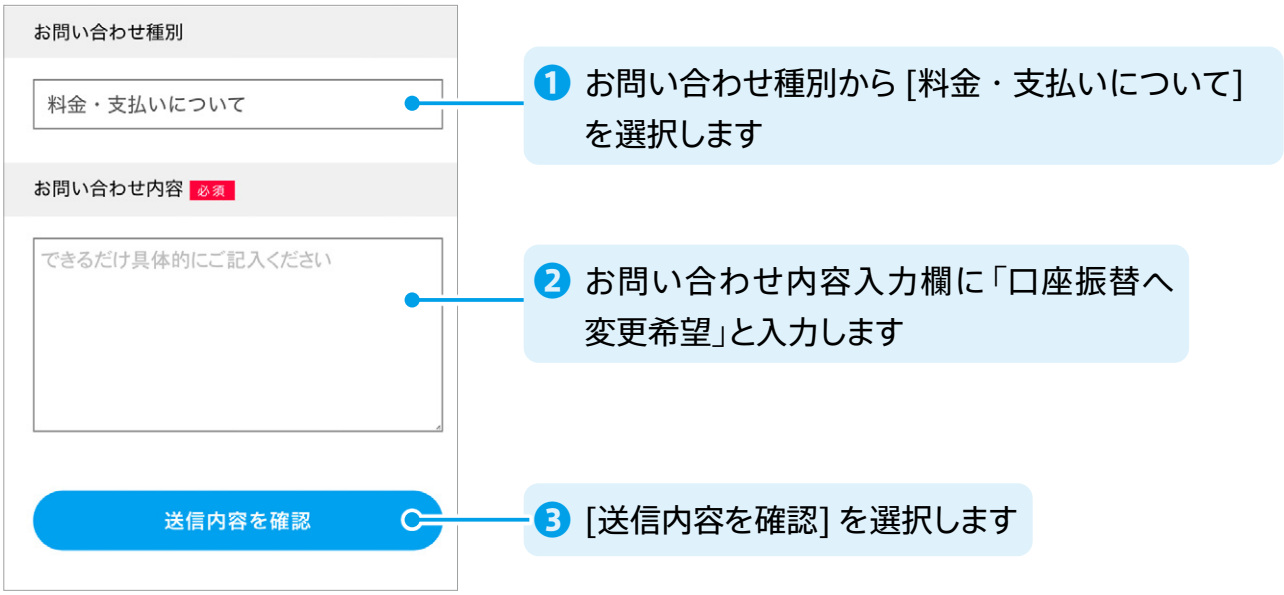
1 **メニューから [ご登録情報] を選択します。**

2 **ご登録情報のメニューから [お支払い方法の変更] を選択します。**

3 **お支払い方法の変更画面で [お問い合わせフォーム] を選択します。**



4 **必要項目を入力します。**



5 **確認画面で [この内容で送信する] を選択します。**

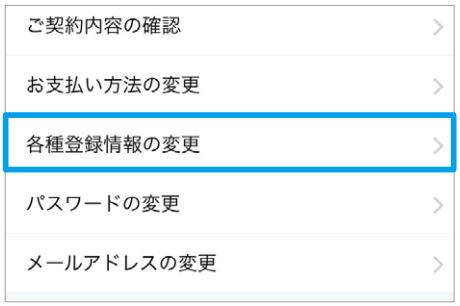
6 **ご登録のメールアドレスにお問い合わせ受付完了メールが送信されます。**

後日、ご登録の住所に口座振替登録に必要な書類を郵送いたします。

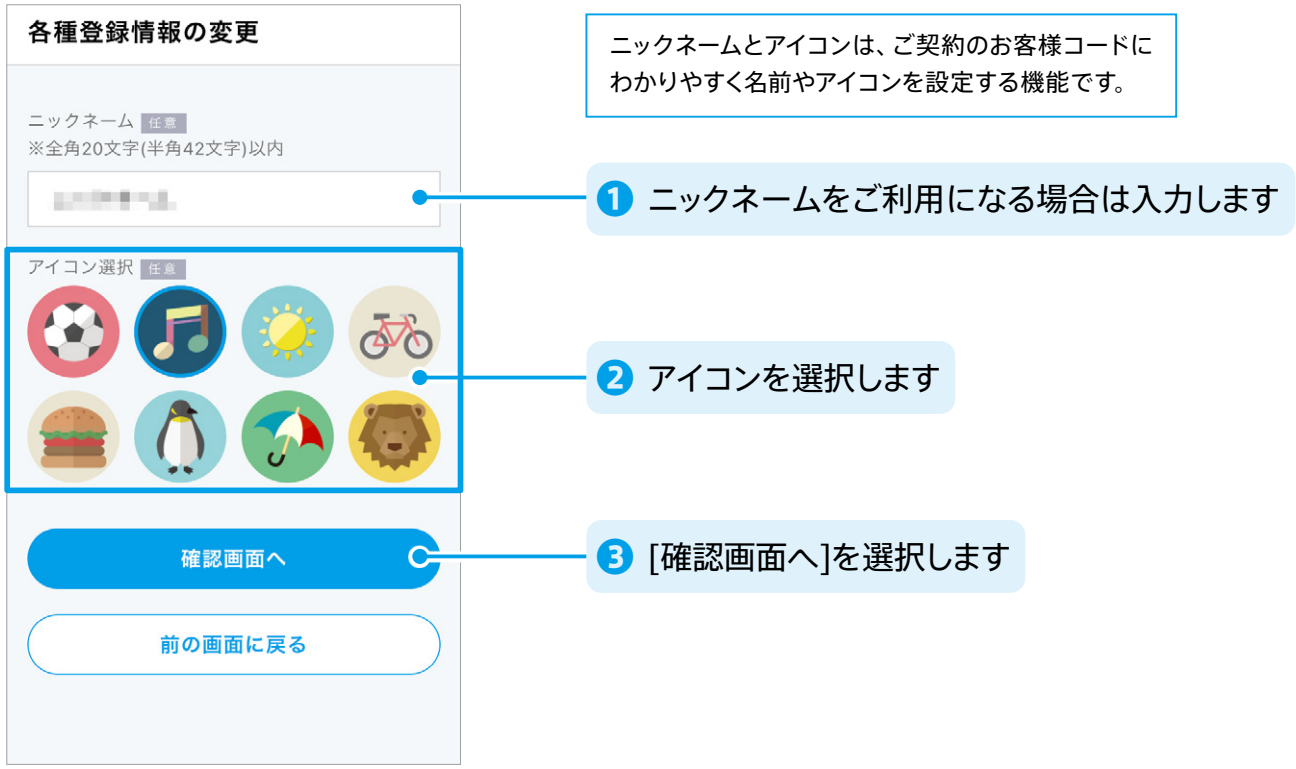
6-3 各種登録情報を変更する

1 メニューから [ご登録情報] を選択します。

2 ご登録情報のメニューから [各種登録情報の変更] を選択します。



3 登録内容を入力・選択し、[確認画面へ] を選択します。



4 確認画面で [変更内容を保存] を選択します。

変更内容が反映されます。内容に変更があった場合のみ、ご登録のメールアドレスに変更完了メールが送信されます。

6-4 パスワードを変更する

1 **メニューから [ご登録情報] を選択します。**

2 **ご登録情報のメニューから [パスワードの変更] を選択します。**

3 **パスワードの変更画面で、新しいパスワード（同じもの）を2回入力し [確認画面へ] を選択します。**

パスワードに使用できる記号は
! " # $ % & ' ( ) * + , - . / : ; < = > ? @ [\ ] ^ _ ` { ¦ } ~
です。スペースはご使用いただけません。

❶ 新しいパスワードを入力します

目のアイコンを選択すると、入力内容が文字列で表示されます。

❷ 新しいパスワードを再度入力します

❸ [確認画面へ] を選択します

4 **確認画面で [変更内容の保存] を選択します。**

パスワードが「＊」で表示されます

[変更内容を保存] を選択します

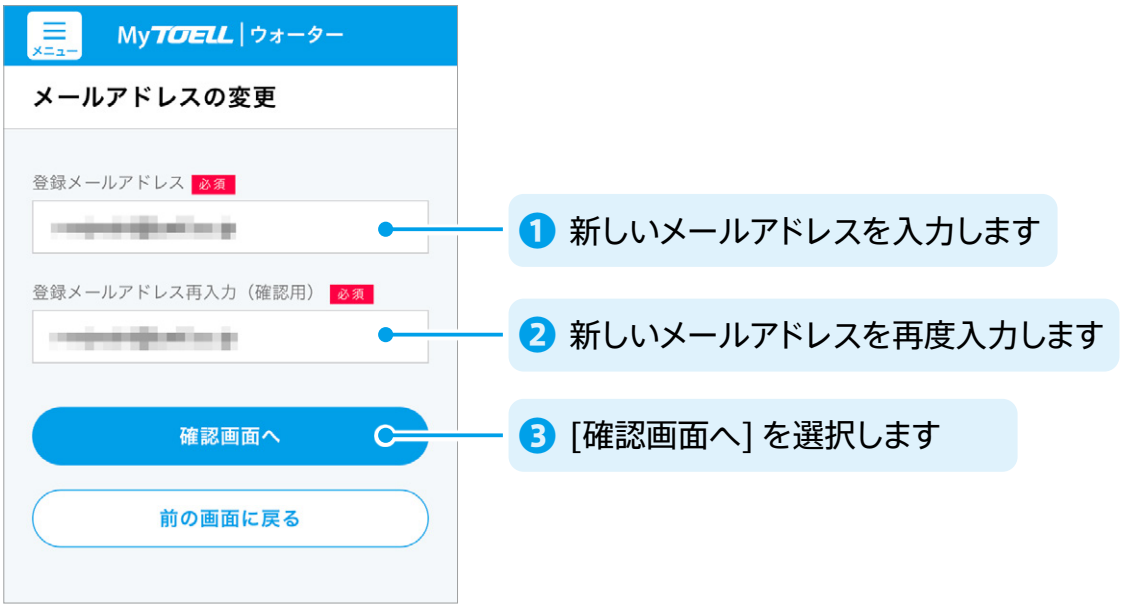
5 **ご登録のメールアドレスにパスワード変更完了メールが送信されます。**

6-5 メールアドレスを変更する

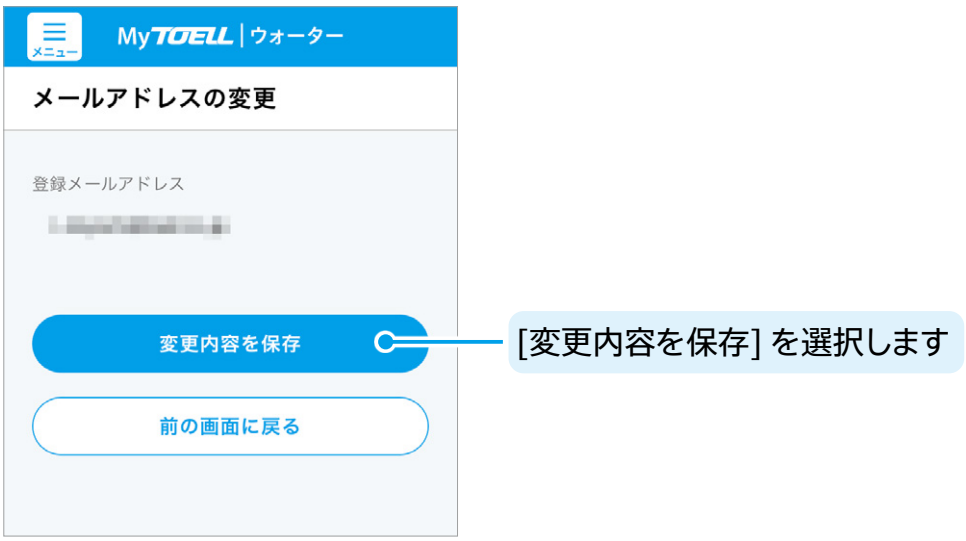
1 **メニューから [ご登録情報] を選択します。**

2 **ご登録情報のメニューから [メールアドレスの変更] を選択します。**

3 **メールアドレスの変更画面で新しいメールアドレス（同じもの）を2回入力し [確認画面へ] を選択します。**



4 **確認画面で [変更内容の保存] を選択します。**



5 **内容に変更があった場合のみ、変更されたメールアドレスに、メールアドレス変更完了メールが送信されます。**

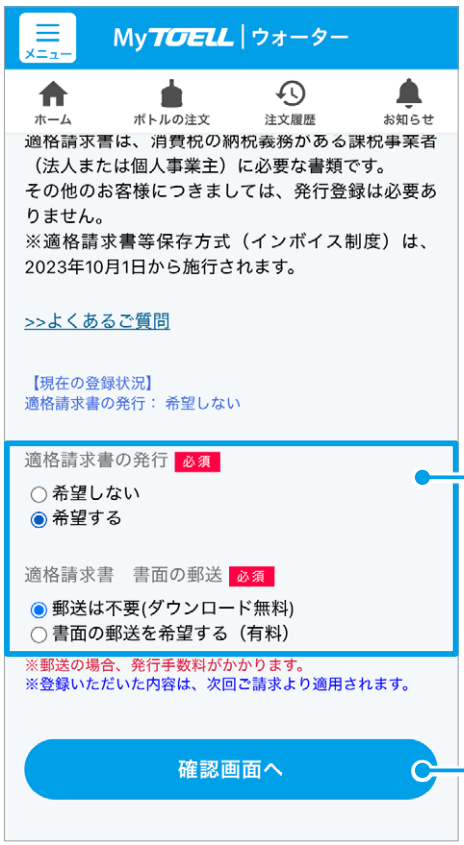
7 適格請求書の発行登録

1 メニューから [適格請求書の発行登録] を選択します。

● スマートフォン／タブレット

● パソコン

2 登録内容を選択し [確認画面へ] を選択します。



適格請求書の発行を希望するお客様は、お支払い方法に関係なく、次回ご請求より無料でダウンロードできるようになります。

❶ ご希望の登録内容を選択します

❷ [確認画面へ] を選択します

適格請求書の発行を希望する場合、消費税再計算についての説明が表示されます。内容をご確認のうえ、［了承しました］を選択してください。

3 確認画面で [上記内容を登録する] を選択します。

変更内容が反映されます。内容に変更があった場合のみ、ご登録のメールアドレスに登録完了メールが送信されます。

8 サーバー交換

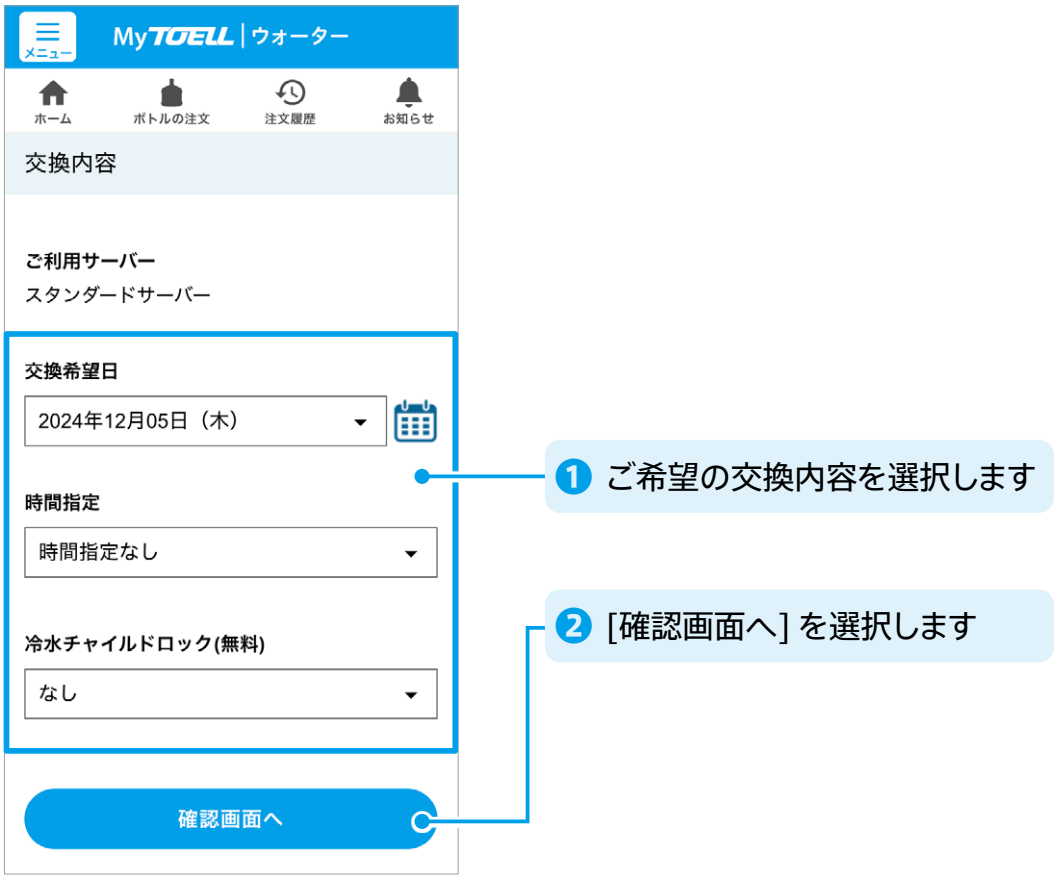
1 メニューから [サーバー交換] を選択します。

※このメニューは、ウォーターサーバーの定期メンテナンス時期のみ表示されます。

● スマートフォン／タブレット

● パソコン

2 交換内容を選択し [確認画面へ] を選択します。



3 確認画面で [お申込みを確定する] を選択します。

サーバー交換のお申込みが確定し、ご登録のメールアドレスにお申込み完了のお知らせが送信されます。お申込み完了後は、メニューに［サーバー交換］は表示されなくなります。

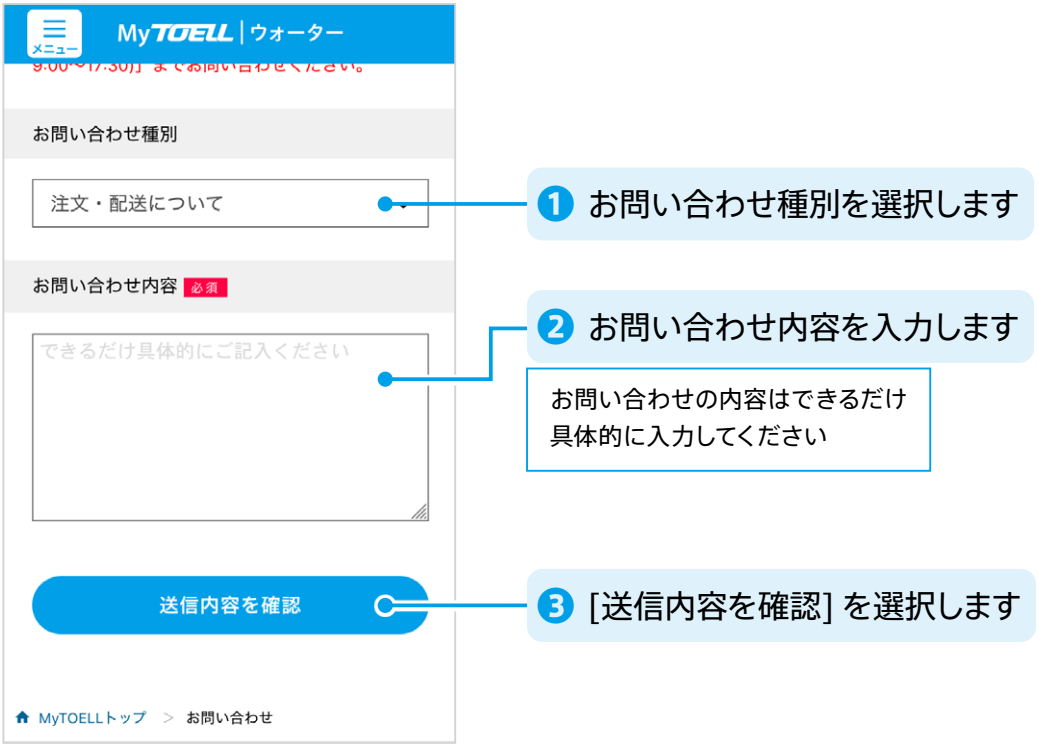
9 お問い合わせ

1 メニューから [お問い合わせ] を選択します。

● スマートフォン／タブレット

● パソコン

2 必要項目を入力します。



3 確認画面で [この内容で送信する] を選択します。

4 ご登録のメールアドレスにお問い合わせ受付完了メールが送信されます。

後日、お問い合わせに対するご回答を改めてご案内いたします。お問い合わせの内容によってはご回答に日数がかかる場合がございます。